

## ROZDZIAŁ IV

### SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

#### § 17.

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
3. ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
  - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 4) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

## **§ 18.**

### **Jawność oceny**

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie lub wybrany program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
  - 3) Przedmiotowym Systemie Oceniania, dostępnym do wglądu u nauczyciela;
  - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczniowie informowani są przez nauczyciela przedmiotu o wymaganiach i PSO na pierwszej lekcji organizacyjnej, a rodzice na pierwszym zebraniu.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
  1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu na lekcji, na której następuje omówienie sprawdzianu.
  2. Rodzice otrzymują do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielem danego przedmiotu.
  3. Oceny wystawione w dzienniku elektronicznym są dostępne dla uprawnionych użytkowników (uczniów i rodziców) oraz udostępniane w szkole na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) przez nauczyciela, wychowawcę, wicedyrektora lub dyrektora.
  4. Rodzice są informowani o postępach i trudnościach swoich dzieci oraz o ich wynikach osiągniętych w nauce i zachowaniu podczas zebrań klasowych oraz w trakcie indywidualnych konsultacji z nauczycielami lub wychowawcą klasy.
  5. Każda ocena jest uzasadniona przez nauczyciela.
  6. Oceniając ucznia, nauczyciel ustnie uzasadnia ocenę, odwołując się do zapisów w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
  7. W przypadku ocen ze sprawdzianów nauczyciel wpisuje do librusa – w polu „komentarz” stopień i uzyskane punkty (przeliczone na procenty).

## **§ 19.**

### **Zasady ocenienia w klasach I-III**

1. W klasach I-III oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne są ocenami opisowymi.

2. W II półroczu klasy III ocenianie bieżące odbywa się wg skali ocen obowiązującej w kl. IV-VIII.
3. Formy oceniania bieżącego:
  - 1) bieżąca kształtująca ocena opisowa (adresatami są uczeń i rodzice) – wg dowolnie wybranego przez nauczyciela wzorca, np.: w formie krótkiej notatki, informacji dla ucznia o jego wynikach z sugestiami co do dalszej pracy sporządzanej na jego pracach pisemnych (np. pod zadaniem domowym, na karcie testu, w zeszycie ćwiczeń), listu, relacji z pracy ucznia;
  - 2) ocena słowna (adresatem jest uczeń) – w trakcie prowadzonych zajęć w najbardziej odpowiednim momencie, ocena niezaplanowana, spontaniczna, połączona z gestem, uśmiechem. Ocena o charakterze wspierającym, zachęcającym do kontynuowania pracy, wsparta radą, wskazówką, uznaniem;
  - 3) ocena symboliczna, której adresatem jest uczeń – kolorowe piórka (bez przełożenia na obowiązującą skalę ocen) stempelki stawiane przez nauczyciela w klaserze ucznia, a także bezpośrednio pod pracą. Piórko uczeń otrzymuje, gdy osiągnie sukces na miarę swoich możliwości, w którejś z dziedzin będących przedmiotem nauczania. Piórka są nagrodą za wysiłek, mają motywować i mobilizować uczniów do ciągłej aktywności.
    - I. Piórko białe – wzorowe zachowanie;
    - II. Piórko czerwone – kompetencje językowe z zakresu języka polskiego, czytanie, pisanie, wypowiedzi ustne, gramatyka i ortografia j. polskiego, elementy historii i edukacji patriotycznej);
    - III. Piórko zielone – edukacja przyrodnicza, ekologia;
    - IV. Piórko żółte – kompetencje matematyczne;
    - V. Piórko pomarańczowe – sztuka (plastyka, teatr, śpiew);
    - VI. Piórko niebieskie – kompetencje językowe z zakresu j. francuskiego;
    - VII. Piórko fioletowe – j. angielski
    - VIII. Piórko granatowe – wychowanie fizyczne
4. Oceniając słownie oraz opisowo, nauczyciel klas I-III stara się, aby ocena:
  - 1) uwzględniała postęp na miarę możliwości dziecka;
  - 2) wskazywała wkład pracy, wysiłek i zaangażowanie;
  - 3) dotyczyła sytuacji, zachowania, nie zaś dziecka jako osoby;
  - 4) dotyczyła każdej sfery osobowości ucznia;
  - 5) angażowała do samooceny.

5. Śródroczna ocena w kl. I-III jest oceną opisową podsumowującą osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie w połowie każdego semestru i na koniec I semestru. Ocena ta może mieć formę listu lub arkusza diagnostycznego z zaleceniami do dalszej pracy.
6. Ocena klasyfikacyjna roczna w kl. I-III jest oceną opisową podsumowującą osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie w danym roku szkolnym.
7. Ocenę opisową śródroczną i roczną sporządza nauczyciel-wychowawca w oparciu o zgromadzone przez siebie informacje o dziecku, jak i informacje zebrane od innych nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne określone w szkolnym planie nauczania.
8. Sposoby informowania uczniów i rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu:
  - 1) ustna informacja o umiejętnościach i brakach - na podstawie adnotacji zawartych w segregatorze wychowawcy;
  - 2) pisemna:
    - w zeszytach i ćwiczeniach;
    - w dzienniku elektronicznym (Librusie), zeszytach do korespondencji z rodzicami;
    - recenzje prac pisemnych;
    - w kartach obserwacji;
    - prezentacje osiągnięć.
  - 3) spotkania z rodzicami- nie mniej niż cztery razy w roku wychowawca klasy zobowiązany jest do przeprowadzenia zebrania z rodzicami;
  - 4) indywidualne spotkania z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
  - 5) dyplomy, listy pochwalne i gratulacyjne za wzorowe zachowanie i wysokie wyniki w nauce oraz inne osiągnięcia ucznia.
9. Zasady współdziałania z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania:
  - 1) kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne;
  - 2) organizowanie w miarę potrzeb i możliwość szkoły zespołów wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych;
  - 3) spotkania z psychologiem i pedagogiem;
  - 4) pedagogizacja rodziców w ramach zebrań z rodzicami;
  - 5) indywidualne rozmowy nauczycieli przedmiotów, wychowawców z rodzicami i uczniami.
10. Ocena zachowania w kl. I-III jest oceną opisową i uwzględnia w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, przestrzeganie zasad panujących w szkole (regulamin, kodeks klasowy);
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
11. Wyniki obserwacji zachowania ucznia są na bieżąco odnotowywane przez wszystkich nauczycieli.
  12. Na spotkaniach indywidualnych z rodzicami wychowawcy dokonują bieżących podsumowań i wskazują uczniom i rodzicom, jaki element zachowania dziecko musi poprawić, a jakie pozytywne rozwijać. Proponuje też sposób rozwiązania problemu.
  13. W trakcie semestru i pod koniec każdego półrocza, (na 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej) wychowawca na podstawie własnych obserwacji, a także uwag i opinii innych nauczycieli dokonuje oceny zachowania ucznia.
  14. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia kl. I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
  15. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

## **§20.**

### **Tryb oceniania i skala ocen w klasach IV-VIII**

1. Oceny dzieli się na:
  - 1) bieżące (częstkowe);
  - 2) klasyfikacyjne śródroczne;
  - 3) klasyfikacyjne roczne.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:
  - stopień celujący - 6
  - stopień bardzo dobry - 5
  - stopień dobry – 4
  - stopień dostateczny - 3
  - stopień dopuszczający - 2

– stopień niedostateczny - 1

3. Dopuszcza się stosowanie znaków: „plus” i „minus” w bieżącym ocenianiu.

4. Ogólne kryteria oceniania:

- **stopień celujący** – otrzymuje uczeń, który posiadał w pełnym zakresie wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe. Laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
- **stopień bardzo dobry** - otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania w danej klasie, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych.
- **stopień dobry** – otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań praktycznych i teoretycznych.
- **stopień dostateczny** – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania dla danej klasy oraz wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- **stopień dopuszczający** – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu zakresu wiedzy i umiejętności opisanej w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, korzystając przy tym czasami z pomocy nauczyciela.
- **stopień niedostateczny** – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu oraz nie jest w stanie wykonać zadań typowych o odstawowym stopniu trudności.

5. Oceny śródroczne i roczne wyrażone w stopniach, określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidziany w programie nauczania na dany okres. Stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.

6. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom w formie wydruku z dziennika elektronicznego podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyрекcję Szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.
7. Każdy nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej), dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub zaburzenia i odchylenia rozwojowe uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom edukacyjnym. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych musi nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Z zajęć informatyki i wychowania fizycznego Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia na podstawie opinii lekarskiej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach i pisemnego podania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia na czas określony w tej opinii.
10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, w połączeniu z pisemną prośbą rodziców lub prawnych opiekunów.

## **§ 21.**

### **Ocenianie bieżące**

1. Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowego systemu oceniania winno być dokonywane systematycznie.
2. Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne.
3. Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.
4. W uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet.
5. Jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji, trwające do piętnastu minut). Kartkówki mogą być oceniane na stopnie w skali 1–6, lub oceniane na +/-.
6. Pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne. Są obowiązkowo poprzedzone lekcją powtórzeniową.
7. Przed sprawdzianem należy poinformować uczniów o formie pracy, technice rozwiązywania zadań, regułach i kryteriach oceniania.
8. Terminy sprawdzianów są odnotowywane przez nauczyciela w module dziennika elektronicznego „Terminarz” z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, z zachowaniem zasady, że w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną w ustalonym dniu.

9. Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.
10. Uczeń, który opuścił pracę klasową (w przypadku innych form sprawdzenia wiadomości decyduje nauczyciel) musi ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel w porozumieniu z uczniem, tak aby nie zakłócać procesu nauczania.
11. Jeśli uczeń nie zgłosi się i nie napisze sprawdzianu w wyznaczonym terminie, nauczyciel sam określa moment napisania sprawdzianu lub innej formy sprawdzenia wiadomości.
12. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą i dostateczną.
13. Uczeń poprawia sprawdzian tylko raz - w ciągu 2 tygodni od dnia wpisania oceny przez nauczyciela w systemie Librus, w terminie ustalonym przez nauczyciela.
14. Wpisując ocenę z poprawy, nauczyciel korzysta z opcji „popraw” w Librusie – pierwsza ocena **nie liczy się do średniej**.
15. Przy ocenie prac klasowych nauczyciele są zobowiązani do stosowania następujących ustaleń:

Ocena	(% punktów)
Niedostateczna	do 35
Dopuszczająca	36-54
Dostateczna	55-74
Dobra	75-89
Bardzo dobra	90-98
Celująca	99-100

## § 22.

### Nieprzygotowanie ucznia do lekcji

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze.
2. Skrót „np” nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego.
3. Nie ocenia się ucznia negatywnie podczas pierwszej lekcji danego przedmiotu po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (co najmniej 5 dni roboczych).
4. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia).

## §23.

### Ocena zachowania



1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- wzorowe;
- bardzo dobre;
- dobre;
- poprawne;
- nieodpowiednie;
- naganne.

2. Śródroczna i roczna ocena zachowania określa postawę ucznia i uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom;
- umiejętność współpracy;
- udzielanie pomocy kolegom i koleżankom;
- dbałość o porządek w klasie i szkole.

3. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania:

**Ocenę WZOROWĄ (6)** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz przynajmniej jedno z poniższych wymagań:

- inicjuje i organizuje działania na rzecz klasy, szkoły lub społeczności lokalnej (np. w samorządzie klasowym, szkolnym, szkolnym centrum wolontariatu), poświęcając swój czas pozalekcyjny;
- reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, osiągając przy tym wysokie wyniki (etap rejonowy lub wyższy);
- reprezentuje szkołę podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych;
- jest bardzo zaangażowany w prace zespołu projektowego, wykazuje się dużą umiejętnością współpracy, organizuje prace zespołowe.

**Ocenę BARDZO DOBRĄ (5)** z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz minimum 3 różne z poniższych wymagań (potwierdzone w ocenie co najmniej 2 nauczycieli):

- ucznia cechuje wysoka kultura osobista i kultura zachowania wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów;

- uczeń chętnie pomaga rówieśnikom i osobom dorosłym;
- aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz klasy i szkoły;
- jest punktualny (dotyczy to każdej, lekcji oraz innych aktywności szkolnych);
- starannie odrabia prace domowe, jest systematyczny w nauce, a wszelkie zaległości nadrabia w terminie;
- samodzielnie zgłasza się do realizacji dodatkowych zadań i wywiązuje się z nich w sposób systematyczny i terminowy.

#### **Ocena DOBRA (4)** - wyjściowa dla każdego ucznia

Uczeń zasługujący na ocenę dobra z zachowania to taki, którego:

- cechuje kultura osobista i kultura zachowania wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów;
- jego wygląd nie wzbudza zastrzeżeń, jest schludny i stosowny do okazji;
- dba o czystość języka polskiego, francuskiego i angielskiego, nie używa wulgaryzmów ani obraźliwych gestów;
- uczestniczy w działaniach na rzecz klasy i szkoły;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- odrabia prace domowe i nadrabia zaległości w nauce np. poprzez uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych;
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
- dba o higienę osobistą;
- szanuje mienie szkolne, własne i kolegów, dba o porządek w miejscu pracy;
- właściwie reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły;
- sporadycznie zdarzają mu się drobne uchybienia i naruszenia dyscypliny podczas lekcji;
- wywiązuje się z zadań powierzonych mu w ramach projektu edukacyjnego;
- w szkole zmienia obuwie;
- przestrzega regulaminów.

**Ocenę POPRAWNĄ (3)** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na dobrą, ale zdarzają mu się uchybienia w odniesieniu do tych wymagań, a ponadto 3 uchybienia z poniższych kryteriów (potwierdzone w ocenie co najmniej 2 nauczycieli):

- spóźnia się (od 5 do 9 spóźnień miesięcznie);
- wywołuje sytuacje konfliktowe;
- bywa, że lekceważąco zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów;
- farbuję włosy, nosi makijaż, niestosowny strój i biżuterię;
- nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych;
- często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych i nie wypełnia obowiązków ucznia (za nieprzygotowanie do lekcji uznaje się m.in. brak przyborów szkolnych);
- niechętnie podejmuje działania na rzecz szkoły i klasy, przeszkadza w ich przebiegu;
- używa w szkole telefonu komórkowego;
- mimo zwracanej uwagi, nie zawsze poprawia swoje zachowanie;
- zdarza mu się użyć wulgaryzmów lub obraźliwych gestów;
- nie zmienia obuwia;
- ma uwagi dotyczące zachowania lub stosunku do obowiązków szkolnych zapisane w segregatorze wychowawczym;
- nie wywiązuje się systematycznie z prac przydzielonych w projekcie edukacyjnym;
- podważa autorytet nauczyciela.

**Ocenę NIEODPOWIEDNIĄ (2)** otrzymuje uczeń, który jest:

- niekulturalny ;
- używa wulgaryzmów, obraźliwych gestów, nie reaguje na zwracaną mu uwagę;
- często jest nieprzygotowany do zajęć, przeszkadza w lekcji, utrudnia pracę nauczycielowi i uczniom;

- niesystematycznie uczęszcza do szkoły, często spóźnia się na zajęcia (od 10 do 15 spóźnień miesięcznie), zdarzyło mu się samowolne opuszczenie szkoły;
- nie podejmuje działań na rzecz klasy i szkoły;
- niszczy mienie szkolne;
- zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innych, sięga po używki;
- nie wykonuje prac przydzielonych w projekcie edukacyjnym;
- kopiuje prace z Internetu i przedstawia nauczycielowi, jako prace własne;
- jest agresywny, często wdaje się w bójki, wywołuje konflikty i kłótnie.

**Ocenę NAGANNĄ (1)** otrzymuje uczeń, wobec którego są zastrzeżenia ujęte w ocenie nieodpowiedniej i mimo podejmowanych działań wychowawczych nie poprawia on swojego zachowania.

4. Wobec ucznia, który nie przestrzega obowiązujących w szkole zasad i norm, wychowawca podejmuje następujące działania (działania podejmowane są na podstawie zapisów w segregatorze uczniowskim):
  - 1) Rozmowa wychowawcy z uczniem;
  - 2) Rozmowa z rodzicami;
  - 3) Rozmowa z pedagogiem;
  - 4) Kontrakt / umowa;
  - 5) Kary / nagrody.
5. Wobec ucznia, u którego nie następuje poprawa zachowania, stosuje się następujące kroki (kolejne kroki procedury zapisywane są w segregatorze uczniowskim):
  - 1) Upomnienie wychowawcy;
  - 2) Upomnienie dyrektora szkoły (ocena zachowania obniżona o 1 stopień);
  - 3) Upomnienie pisemne dyrektora szkoły (ocena zachowania obniżona o 1 stopień);
  - 4) Nagana dyrektora szkoły (ocena zachowania obniżona o 1 stopień);
  - 5) Relegowanie ucznia ze szkoły.

6. Oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy po zapoznaniu się z propozycjami ocen nauczycieli przedmiotowych, a także po przeprowadzeniu oceny w klasie i samooceny każdego z uczniów.
7. Uczeń nie może uzyskać oceny wyższej niż poprawna na koniec semestru, jeśli :
  - 1) otrzymał pisemną naganaę dyrektora szkoły;
  - 2) stosował przemoc fizyczną;
  - 3) stosował przemoc psychiczną.
8. Uczeń, który ucieka z zajęć dydaktycznych i innych zajęć pozalekcyjnych nie może uzyskać oceny wzorowej lub bardzo dobrej na koniec semestru.
9. Rodzice i uczniowie są informowani o prognozowanych ocenach z zachowania na każdym zebraniu, wraz z informacją dotyczącą pracy ucznia nad zachowaniem.
10. Gdy ocena wystawiona przez wychowawcę różni się, co najmniej o dwa stopnie od oceny wynikającej z ocen innych nauczycieli uczących w danej klasie, wychowawca zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia swojej oceny w oparciu o kryteria ocen zachowania uczniów.
11. W ocenie zachowania ucznia należy uwzględnić pisemne opinie lekarskie i poradni psychologiczno-pedagogicznej. Wystawienie uczniowi choremu lub z dysfunkcjami oceny nieodpowiedniej lub nagannej wymaga akceptacji psychologa szkolnego.
12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, jednak nie później niż **2 dni robocze** po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog.
16. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.

17. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§24.**

### **Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I i II semestru, a roczne na koniec II semestru.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej.
5. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną/roczną rodzice są informowani o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną.
6. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną nauczyciel wystawiający ją przekazuje w wyznaczonym terminie informację wychowawcy (drogą elektroniczną), a ten informuje o tym (na piśmie) rodziców podczas zebrania.
7. W przypadku nieobecności rodziców wychowawca przesyła informację listem poleconym za pośrednictwem sekretariatu.
8. W przypadku zagrożenia nieodpowiednią lub naganną oceną zachowania wychowawca informuje o tym rodziców podczas spotkania (na miesiąc przed klasyfikacją). W przypadku nieobecności rodziców wychowawca przesyła informację listem poleconym za pośrednictwem sekretariatu.
9. Na dwa tygodnie przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie z zachowania oraz wpisują je do dziennika elektronicznego.
10. Wychowawca klasy zobowiązany jest do przekazania przynajmniej jednemu z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informacji o przewidywanych dla niego semestralnych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania podczas spotkania z rodzicami.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie

programowo wyższej, Szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej.

12. Ocena klasyfikacyjna wystawiona przez nauczyciela może być zmieniona jedynie w trybie egzaminu klasyfikacyjnego.
13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Śródroczne/roczne oceny niedostateczne wymagają pisemnego uzasadnienia, które sporządza nauczyciel wystawiający je.
15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wspomniane zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## **§25.**

### **Promowanie**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego lub uzyskał decyzją Rady Pedagogicznej promocję warunkową do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń nie otrzymuje promocji i powtarza klasę w następujących przypadkach:
  - 1) uczeń otrzymał oceny niedostateczne w klasyfikacji rocznej i nie uzyskał promocji warunkowej;
  - 2) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń kończy Szkołę:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem praw laureatów konkursów przedmiotowych i olimpiad, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

- 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, o ile nie został z niego zwolniony przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
5. Jeśli uczeń nie spełni warunków ukończenia szkoły (nie otrzyma pozytywnych ocen końcowych), to otrzymuje jedynie zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

## **§ 26.**

### **Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny śródrocznej/rocznej tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy uzyska średnią ocen cząstkowych minimum: 5,70 (w przypadku ucznia ubiegającego się o ocenę celującą), 4,70 (w przypadku ucznia ubiegającego się o ocenę bardzo dobrą), 3,70 (w przypadku ucznia ubiegającego się o ocenę dobrą), 2,70 (w przypadku ucznia ubiegającego się o ocenę dostateczną), 1,70 (w przypadku ucznia ubiegającego się o ocenę dopuszczającą). Poprawa odbywa się na drodze sprawdzianu poprawkowego z treści wskazanych przez nauczyciela przedmiotu.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna);
  - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.



4. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w pkt. 2 i 3. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca klasy lub nauczyciel ustnie uzasadnia przyczynę jej odrzucenia.
5. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego zagadnienia wskazane przez nauczyciela przedmiotu.
6. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
7. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń, lub ocenę wyższą.
8. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

## **§27.**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w pkt. 1 absencji.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, plastyki, techniki, zajęć laboratoryjnych oraz

wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 9, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 13.
13. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

## **§28.**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Wniosek do Rady Pedagogicznej o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa uczeń lub jego rodzice w terminie ustalonym przez dyrekcję Szkoły.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, techniki, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

## **§ 29.**

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi: – Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji, – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same

zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.