



REGULAMIN KONKURSU  
„KALIGRAM – BAJKI LA FONTAINE’A”  
XV EDYCJA 2026

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady konkursu „KALIGRAM”.
2. Organizatorem konkursu jest Polsko-Francuska Niepubliczna Szkoła Podstawowa „La Fontaine” w Warszawie, mieszcząca się przy ul. Wandy Rutkiewicz 2.
3. Konkurs prowadzony jest pod patronatem Wydawnictwa Widnokrąg oraz został ujęty na liście konkursów punktowanych w wykazie zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych (II etap edukacyjny ) pod – Kaligram-bajki Lafontaine'a
4. Konkurs skierowany jest do uczniów publicznych i niepublicznych szkół podstawowych.
5. Tematem konkursu jest KALIGRAM. Praca plastyczna polegająca na wykaligrafowaniu jednej z bajek, której autorem jest Jean de la Fontaine, a której wersy tworzyłyby sylwetkę zwierzęcia, przedmiotu, osoby, rośliny i miałyby związek z tematem utworu.
6. Celem konkursu jest propagowanie twórczości Jean’a de la Fontaine’a, krzewienie kultury pięknego pisania, estetyki, staranności i kreatywności.
7. WARUNKIEM UDZIAŁU W KONKURSIE JEST:

Przesłanie w terminie ustalonym w harmonogramie konkursu, pocztą prac wraz z aktualnym (dostępnym na stornie konkursu 2026) wypełnionym formularzem zgłoszenia (przyklejonym na odwrocie pracy) na adres Polsko-Francuska Niepubliczna Szkoła Podstawowa „La Fontaine”, ul. Wandy Rutkiewicz 2, 02-956 Warszawa.

8. HARMONOGRAM KONKURSU:

I Etap szkolny

03.03.2026 – rozpoczęcie konkursu w placówkach uczestniczących w konkursie

10.04.2026 – ostateczna data dostarczenia prac do organizatora konkursu, do godz. 17.00

II Etap

20.04.2026 – ogłoszenie listy zakwalifikowanych prac do III etapu

na [www.lafontaine.edu.pl](http://www.lafontaine.edu.pl)

III Etap

04.05.2026 – ogłoszenie wyników na [www.lafontaine.edu.pl](http://www.lafontaine.edu.pl)

18.05.2026 – odbiór nagród, dyplomów oraz zaświadczeń z sekretariatu szkoły. Dla osób ze szkół spoza Warszawy zostaną one wysłane drogą pocztową.

31.08.2026 – Ostateczny termin odbioru nagród.

#### 9. FORMA PRACY KONKURSOWEJ:

Należy wykonać:

- Nigdzie wcześniej niepublikowaną pracę plastyczną, ilustrującą w formie kaligramu jedną z bajek, której autorem jest Jean de la Fontaine w języku francuskim lub polskim.
- Praca musi być wykonana w formacie A3 Papier biały lub czarny techniczny.
- Dopuszczalne techniki: cienkopis, pióro, flamaster. Praca nie może być wykonana ołówkiem.
- Praca musi być czarno-biała. Nie będą akceptowane prace wykonane np. niebieskim długopisem lub na kolorowej kartce.
- Prace bez zgód/oświadczeń będą odrzucone!
- Pracę można zgłosić jedynie w formie oryginału
  - Wysyłka pocztą: na rewersie wykonanej pracy należy przykleić kartę zgłoszeniową oraz zgodę rodzica (poniżej), prace wysyłane pocztą powinny być nadesłane bez oprawy, prace muszą mieć płaską formę (dwuwymiarową).
  - Osobiście do sekretariatu Polsko-Francuskiej Szkoły Podstawowej La Fontaine, od godziny 8:00 do 17.00 Poniedziałek - piątek. Na rewersie wykonanej pracy należy przykleić kartę zgłoszeniową oraz zgodę rodzica (poniżej), prace wysyłane pocztą powinny być nadesłane bez oprawy, prace muszą mieć płaską formę (dwuwymiarową).
- Jeden uczestnik może złożyć jedną pracę w konkursie

#### 10. TRYB PROWADZENIA KONKURSU:

- Konkurs przebiega w trzech kategoriach wiekowych klasy I-III, klasy IV-VI, klasy VII-VIII.
- Dyrektor placówki wyznacza opiekuna konkursu odpowiedzialnego za kontakt z Organizatorem.
- Placówka biorąca udział w konkursie organizuje na terenie swojej szkoły „Etap szkolny”.
- Komisja szkolna pod kierownictwem opiekuna konkursu wybiera po 5 prac na każdą kategorię wiekową.
- Szkoła przesyła pocztą lub dostarcza osobiście maksymalnie 15 prac (łącznie na całą placówkę) do siedziby Organizatora.
- Komisja powołana przez Organizatora dokona kwalifikacji nadesłanych prac pod kątem spełnienia wymogów określonych w pkt. 9 niniejszego Regulaminu.
- Jury powołane przez Organizatora spośród zakwalifikowanych prac wyłoni w II etapie najlepsze prace, następnie w III Etapie Jury wyłoni laureatów.

- W każdej kategorii wiekowej przewiduje się trzy punktowane miejsca, dla których przyznane są nagrody rzeczowe. Jury przysługuje prawo przyznania nagrody specjalnej, Grand Prix w każdej kategorii wiekowej.
- Organizator zamieści także wirtualną galerię z nagrodzonymi pracami, podpisanymi imieniem i nazwą szkoły na stronie internetowej Organizatora.
- Prace nie są zwracane, przechodzą one na własność Organizatora konkursu i mogą zostać wykorzystane na wszelkich polach eksploatacji.
- W związku z organizacją konkursu (tworzenie list uczestników, ogłoszenie wyników) zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych dziecka zobowiązany jest wyrazić rodzic lub opiekun prawny dziecka, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Ustawa z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. Z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- Laureaci konkursu (miejsca 1-3) i laureaci Grand Prix uzyskują 3 punkty kuratoryjne w procesie rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych.

## 11. Etapy konkursu:

### I Etap – Etap szkolny

Wybór prac, które będą reprezentowały daną szkołę.

### II Etap – 1 etap selekcji prac - głosowanie Jury

Ogłoszenie listy prac zakwalifikowanych do III etapu.

### III Etap – 2 etap selekcji prac - głosowanie Jury

Ogłoszenie listy laureatów.

1. Zadaniem Jury jest ocena zakwalifikowanych prac oraz wyłonienie Laureatów Konkursu.
2. Jury ocenia prace anonimowo.
3. Jury w kryterium oceniania bierze pod uwagę zgodność z tematem, zgodność treści zamieszczonej na kaligramie z wybranym wierszem, walory artystyczne i estetyczne pracy a także oryginalność pomysłu i wykonania.
4. Jury wybierze i nagrodzi trzy prace w trzech kategoriach wiekowych.
5. Jury ma prawo przyznać inne nagrody i/lub wyróżnienia w konkursie, a także ustanowić nagrody specjalne.
6. Decyzja Jury jest ostateczna.
7. Na odbiór nagród i dyplomów laureaci mają czas do końca sierpnia 2026.
8. Zaświadczenia dla uczniów klas 7-8 w celu uzyskania punktów wydawane są przez szkołę na życzenie laureatów I, II i III miejsc. W celu uzyskania takiego zaświadczenia laureat powinien wystąpić do sekretariatu szkoły z pisemną prośbą. Sekretariat szkoły wydaje takie zaświadczenie w formie pisemnej do dwóch miesięcy po wpłygnięciu pisemnej prośby. Laureat odbiera zaświadczenie osobiście w sekretariacie szkoły.